

Sachbearbeitung (m/w/d) Lohnbuchhaltung - bis 3.800€ (brutto)

(1022)

📍 Standort: Schwandorf 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄
Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3800 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab
sofort

Stellenbeschreibung

🔗🔗Starte im neuen Jahr beruflich durch!

Für unseren Kunden suchen wir im Rahmen einer Direktvermittlung einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) für die Lohnbuchhaltung.

Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz, anspruchsvolle Mandanten und eine langfristige Perspektive.

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Vertragsänderungen
- Ansprechpartner für **Mandanten, Behörden und Sozialversicherungsträger**
- Erstellung von **Meldungen** und Bescheinigungen
- Unterstützung bei **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen**
- Jahresabschlussarbeiten im Bereich Lohn
- Sicherstellung der **Einhaltung gesetzlicher Vorgaben**
- Mitwirkung bei der **Optimierung von Arbeitsprozessen**

Dein Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung (m/w/d)**, z. B. Steuerfachangestellte (m/w/d), Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d), Industriekaufleute (m/w/d), Personalfachkraft (m/w/d), Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Steuerliche Fachkenntnisse**, insbesondere im Bereich **Lohnabrechnung, Gehaltsabrechnung, Lohnsteuer und Sozialversicherung**
- **Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungsrecht** (SV-Recht, Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen)
- **Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung**, idealerweise in einer **Steuerkanzlei, Lohnbuchhaltung, Personalabrechnung oder im Rechnungswesen**
- Erfahrung in der **monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung**, inkl. Ein- und Austritte, Fehlzeiten, Jahresabschlussarbeiten im Lohnbereich
- Sicherer Umgang mit **MS Office (Excel, Word, Outlook)** sowie **gängiger Lohnabrechnungssoftware**, z. B. **DATEV Lohn und Gehalt, DATEV LODAS, Lexware Lohn & Gehalt** oder vergleichbaren Abrechnungssystemen

Deine Stärken:

- **Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise** mit hohem Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- **Hohe Zahlenaffinität** sowie analytisches Denkvermögen
- **Diskretion und Vertrauenswürdigkeit** im Umgang mit sensiblen Personal- und Lohndaten
- **Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Termintreue**, insbesondere bei Monats- und Jahresabrechnungen
- **Teamfähigkeit** sowie kollegiales und wertschätzendes Auftreten
- **Service- und Mandantenorientierung** mit professioneller Kommunikationsfähigkeit
- **Lernbereitschaft und Offenheit für Weiterbildungen** im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- **Verantwortungsbewusstsein und Engagement** in der täglichen Arbeit

Wir bieten dir:

- **Unbefristete Festanstellung** im Rahmen einer **Direktvermittlung** – sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- **Top Vergütung / überdurchschnittliches Gehalt**, leistungsorientiert und qualifikationsabhängig
- **Flexible Arbeitszeiten** in **Vollzeit oder Teilzeit** zur optimalen Work-Life-Balance
- **Home-Office** nach erfolgreicher Einarbeitung möglich
- **Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Mandanten** aus unterschiedlichen Branchen
- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung zum optimalen Einstieg
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** im Bereich Lohnbuchhaltung, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht
- **Kurze Entscheidungswege** und flache Hierarchien
- **Kollegiales, wertschätzendes Team** mit angenehmem Betriebsklima
- **Attraktive Zusatzleistungen** (z. B. Sonderzahlungen, Zuschüsse, vermögenswirksame Leistungen)
- **Moderne Arbeitsplätze** mit ergonomischer Ausstattung
- **Zentrale Lage am Standort Teublitz / Schwandorf** mit guter Erreichbarkeit
- **Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten** und fachliche Perspektiven in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Peschl Zeitpersonal GmbH

Regensburger Str. 1

93158 Teublitz

Tel: 09471/200390

Email: bewerbung@zeitpersonal-peschl.de

Tarifvertrag: GVP