

## Was wir bieten:

- Bezahlung nach Tarifvertrag GVP
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- Urlaubsanspruch bis zu 30 Tage/Jahr
- Kostenlose persönliche Schutzausrüstung und Arbeitskleidung
- Mitarbeiterrabatte bei vielen Onlinehändlern
- Unbefristeten Arbeitsvertrag

## Sales Coordinator (m/w/d) Bereich Vertrieb

(912)

📍 Standort: Neutraubling 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 23,19 - 26,27 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 17.06.2024

### Stelleninfo:

Für unseren attraktiven Kundenbetrieb, die Krones AG, suchen wir ab dem 17.06.2024 Sales Coordinator m/w/d (Kommunizierende Arbeitszeit)

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung und Bearbeitung von Ersatzteilangeboten und -aufträgen in SAP unter Berücksichtigung von Länder- und Kundenspezifika (inkl. Abwicklung von Ersatzteipaketen, Kundenreklamationen sowie Notfallaufträgen)
- Kundenkorrespondenz zu den jeweiligen Ersatzteilvergängen
- Erstellung bzw. Vorbereitung von Export- und Zolldokumenten (z.B. Ursprungszeugnis) sowie Akkreditiven; Organisation von Wareninspektionen
- Terminklärung und -verfolgung zu laufenden Ersatzteilaufträgen
- Außenstandsverfolgung zu offenen Ersatzteilrechnungen
- Schnittstelle zwischen Kunde, Materialwirtschaft, LCS, Fertigung, Versand und Fakturierung sowie Ansprechpartner für die zu betreuenden KRONES Tochtergesellschaften
- Selbstständige Bearbeitung von technischen Anfragen geringer Komplexität basierend auf SAP Kennzeichnungen im Materialstamm und Stücklisten
- Kontinuierliche Verbesserung des OTC Prozesses
- Termineinhaltung Ersatzteilaufträge

### Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Vertriebserfahrung wünschenswert
- Gutes technisches Verständnis
- Sehr gute Englisch- und **Italienischkenntnisse**
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (besonders PowerPoint und Word)
- Erfahrung in der Anwendung von SAP wünschenswert

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Peschl Zeitpersonal GmbH

Regensburger Str. 1

93158 Teublitz

Tel: 09471/200390

Email: [bewerbung@zeitpersonal-peschl.de](mailto:bewerbung@zeitpersonal-peschl.de)

Homepage: [www.zeitpersonal-peschl.info](http://www.zeitpersonal-peschl.info)

**Tarifvertrag:** GVP