

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice & Auftragsabwicklung

(1036)

📍 Standort: Bodenwöhr
Woche

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

📄 Gehaltsspektrum: 38000 - 42000 Euro pro Jahr

Stellenbeschreibung:

Du möchtest Kundenservice aktiv mitgestalten, Verantwortung übernehmen und Teil eines starken Teams sein? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Bestands- und Neukunden im Vertriebsinnendienst
- Ganzheitliche Auftragsabwicklung von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung
- Koordination von Lieferterminen sowie Abstimmung mit Produktion, Logistik und internen Fachbereichen
- Erstellung, Nachverfolgung und Pflege von Angeboten sowie Unterstützung von Vertriebsaktivitäten
- Professionelle Kundenkommunikation und Bearbeitung von Kundenanfragen über verschiedene Kommunikationskanäle
- Pflege von Kunden- und Stammdaten im CRM-System sowie Anwendung von SAP und MS Office

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Customer Service, Vertriebsinnendienst, Sales Support, Account Management, Kundenservice oder in der Auftragsabwicklung
- Erfahrung als Sachbearbeiter Vertrieb, Mitarbeiter Vertriebsinnendienst, Customer Service Representative, Kundenbetreuer, Sales Coordinator oder Account Manager von Vorteil
- Kenntnisse im Exportgeschäft, internationalen Vertrieb oder Export-/Zollabwicklung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Outlook und Word) sowie idealerweise SAP ERP oder SAP S/4HANA
- Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen (z. B. Salesforce, Microsoft Dynamics, HubSpot oder vergleichbare Systeme) von Vorteil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil

Das zeichnet Dich aus:

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise im Customer Service und Vertriebsinnendienst
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung in der Kundenbetreuung
- Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und Organisationstalent im Sales Support und Auftragsmanagement
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung in der Auftragsabwicklung
- Lösungsorientierte Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität
- Hohe Flexibilität sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Kunden und internen Schnittstellen

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeiten und HomeOffice-Möglichkeit
- Moderne technische Ausstattung
- Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Urlaubsanspruch bis zu 30 Tage/Jahr
- Mitarbeiterrabatte bei vielen bekannten Onlinehändlern
- Persönliche Betreuung durch unser erfahrenes Team
- Langfristige Einsätze mit Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Peschl Zeitpersonal GmbH

Regensburger Str. 1

93158 Teublitz

Tel: 09471/200390

WhatsApp: [0151/51829088](https://wa.me/015151829088)

Email: bewerbung@zeitpersonal-peschl.de

Homepage: www.zeitpersonal-peschl.info

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

